



Stellenausschreibung

Für den gemeinsamen Ordnungsbehördenbezirk, dem alle Städte und Gemeinden im Landkreis Hersfeld – Rotenburg angehören, wird zum **nächstmöglichen Termin**

ein Mitarbeiter (m/w/d)

gesucht. Die Tätigkeiten umfassen die Überwachung des ruhenden und des fließenden Verkehrs mit Geschwindigkeitsmessgeräten sowie die Datenerfassung. Zur Aufgabenerfüllung sind mehrwöchige/umfangreiche Fortbildungsveranstaltungen (Polizeiakademie Hessen, Verwaltungsakademie Hessen usw.) zu besuchen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden, welche **zunächst auf 2 Jahre befristet** ist. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird in Aussicht gestellt.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- eine Ausbildung zum Hilfspolizeibeamten (m/w/d)*
* sollte der Bewerber (m/w/d) keine Ausbildung zum Hilfspolizeibeamten (m/w/d) vorweisen können, so ist diese zeitnah zu erwerben
- Führerschein der Klasse B

Persönliches Anforderungsprofil:

- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Programmen wie Word, Excel, PowerPoint,
- technische und handwerkliche Fähigkeiten, Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und die Bereitschaft, Dienst auch an Wochenenden bzw. Tagesrandzeiten (Schichtdienst) und bei jeder Witterung zu leisten, sowie die Fähigkeit zum Downloaden der Datensätze etc. an den stationären Radaranlagen in einer Höhe von ca. 2,50 m,
- Belastbarkeit in Stresssituationen sowie bestimmtes, höfliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in einem interessanten, abwechslungsreichen Aufgabengebiet, Zusammenarbeit in einem motivierten Team, ein leistungsgerechtes Entgelt nach **Entgeltgruppe 5 TVöD** oder nach **Entgeltgruppe 7 TVöD** bei Vorliegen bzw. nach Erwerb der Ausbildung zum Hilfspolizeibeamten (m/w/d) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und bisherigen Tätigkeitsnachweisen **bis zum 15. Oktober 2025** an den

**Magistrat der Stadt Bebra
-Haupt- und Personalamt-
Rathausmarkt 1
36179 Bebra**

bzw. per E-Mail an bewerbung@bebra.de

Wir bitten, bei den Bewerbungsunterlagen auf **Mappen, Hefter, Klarsichthüllen oder ähnliches zu verzichten.**

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen durch den Magistrat der Stadt Bebra finden Sie unter
<https://www.bebra.de/datenschutz/>