



## Stellenausschreibung

Bei der familiengerechten Stadt Bebra ist zum **nächstmöglichen Termin** eine Stelle als

### **Sachbearbeiter in der Finanzverwaltung/Stadtkasse (m/w/d)**

neu zu besetzen. Es handelt sich um eine **auf 1 Jahr befristete Vollzeit- bzw. Teilzeitstelle**. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- allgemeine Kassengeschäfte der Barkasse
- tägliche Buchungsarbeiten (Buchhaltung)
- Mahnwesen der eigenen Forderungen monatlich/quartalsmäßig
- Erfassung und Änderungen von Stammdaten, Bankeinzügen und Postrückläufern
- Bearbeitung von Bürgschaften
- Finanzstatistik

#### **Einstellungsvoraussetzung ist:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. vergleichbare Ausbildung

#### **Persönliches Anforderungsprofil:**

- Teamfähigkeit und sehr gutes Sozialverhalten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem, bürgerorientiertem und eigenverantwortlichem Handeln
- sicheres Auftreten sowie hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Organisationstalent

#### **Wünschenswert sind außerdem:**

- Erfahrungen in fachspezifischen Programmen
- fundierte Kenntnisse relevanter Gesetze und Verordnungen (z.B. HGO, GemHVO, GemKVO)
- Kenntnisse im Bereich des doppischen Rechnungswesens

#### **Wir bieten:**

Ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld in einer motivierten, sich ständig weiterentwickelnden Verwaltung. Weiterhin bieten wir ein leistungsgerechtes Entgelt der **Entgeltgruppe 7** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und bisherigen Tätigkeitsnachweisen **bis zum 19. Januar 2026** an den

**Magistrat der Stadt Bebra  
-Haupt- und Personalamt-  
Rathausmarkt 1  
36179 Bebra**

**bzw. per E-Mail an [bewerbung@bebra.de](mailto:bewerbung@bebra.de)**

**Wir bitten, bei den Bewerbungsunterlagen auf Mappen, Hefter, Klarsichthüllen oder Ähnliches zu verzichten.**

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen durch den Magistrat der Stadt Bebra finden Sie unter

<https://www.bebra.de/datenschutz/>