



Stellenausschreibung

Bei der familiengerechten Stadt Bebra ist zum **nächstmöglichen Termin** eine Stelle

als Schreiner / Tischler (m/w/d)

beim städtischen Bauhof neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden und umfasst folgende Tätigkeiten:

- Aufbau, Instandhaltung, Reparatur und Wartung von Spielgeräten auf Spielplätzen und in Kindertagesstätten
- Arbeiten an und in öffentlichen Gebäuden (z. B. Türen, Fenster, Fußböden)
- Spielplatzkontrolle im Rahmen der Verkehrssicherungspflichten
- Instandhaltung und Reparatur von Stadtmobiliar
- Allgemeine handwerkliche Tätigkeiten im Rahmen des Bauhofbetriebs
- Rufbereitschaft und Winterdienst

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossene Ausbildung als Schreiner (m/w/d) oder Tischler (m/w/d)
- Führerschein Klasse CE ist Einstellungsvoraussetzung*

*Sollte der Bewerber (m/w/d) keinen Führerschein der Klasse CE vorweisen können, so hat der Bewerber (m/w/d) die Möglichkeit, den Führerschein binnen 6 Monaten auf Kosten der Stadt Bebra zu erwerben. Wird diese Nebenabrede nicht erfüllt, endet das Arbeitsverhältnis.

Persönliches Anforderungsprofil:

- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung außerhalb der regulären Arbeitszeit, Rufbereitschaft (u.a. auch an Wochenenden)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- handwerkliches Geschick
- sehr gutes technisches und wirtschaftliches Verständnis, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Wünschenswert sind außerdem:

- Erfahrung im Umgang mit verschiedenster Technik
- Bereitschaft zur Übernahme einer aktiven Mitarbeit in einer der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehr Bebra

Wir bieten:

Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie ein leistungsgerechtes Entgelt nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und bisherigen Tätigkeitsnachweisen **bis zum 20.10.2025** an den

**Magistrat der Stadt Bebra
-Haupt- und Personalamt-
Rathausmarkt 1
36179 Bebra.**

bzw. per E-Mail an bewerbung@bebra.de

Wir bitten, bei den Bewerbungsunterlagen auf **Mappen, Hefter, Klarsichthüllen oder ähnliches zu verzichten.**

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen durch den Magistrat der Stadt Bebra finden Sie unter <https://www.bebra.de/datenschutz/>